

Knihovna e-learningových kurzů RENTEL na portále POJMK - <https://jmkpo.rentel.cz>

VZDĚLÁVACÍ PORTÁL

pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje s neomezeným on-line přístupem do knihovny e-learningových kurzů společnosti RENTEL.

PŘIHLÁSIT

- Portál umožňuje bezplatný přístup do studijních materiálů e-learningových kurzů – viz seznam dále - pro všechny zaměstnance příspěvkových organizací Jihomoravského kraje (zapomenuté přihlašovací údaje konkrétní POZK jsou k vyžádání na rkovarik@rentel.cz),
- kurzy je možné využívat k samostudiu, vyhledávání informací, výběru kurzu ke studiu, ...
- vystavení osvědčení o absolvování kurzu přihlášeným zaměstnancům je podmíněno složením závěrečného testu (vše on-line) a zpoplatněno viz ceník dále,
- více informací o kurzech, ale i vývoji kurzů na zakázku, a další ... <https://jmkpo.rentel.cz>

Zákonná školení - 130 Kč bez DPH / účastník / osvědčení
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
Školení řidičů referentských vozidel
Výkon práce v režimu "Home office"
Základy poskytování první pomoci
Měkké dovednosti - 590 Kč bez DPH / účastník / osvědčení
Asertivita a jednání s problémovým klientem
Budování vztahů, pochvala a kritika
Emoce na dlani – Agrese
Emoce na dlani – Hněv
Emoce na dlani - Radost
Emoce na dlani - Strach
Emoce na dlani – úvod
Jednání v krizových situacích
Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
Moderní etiketa a chování ve společnosti
Osobnost a role
Řešení problémů
Syndrom vyhoření
Time Management - Jak neztrácet čas
Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
Time Management - Jak si naplánovat den
Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
Týmová spolupráce

Typologie osobnosti
Vyjednávání a řešení konfliktů
Správní činnosti - Sociální služby - 590 Kč bez DPH / účastník / osvědčení
Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
Příspěvek na péči
Sociální práce v systému hmotné nouze
Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
Správní činnosti - 590 Kč bez DPH / účastník / osvědčení
Kybernetická bezpečnost
Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
Právní minimum ve veřejné správě
Právní řád pro úředníky neprávnický
Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
Spisová služba
Správní řád
Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
Územní samosprávné celky
Veřejné zakázky v České republice
Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
IT kurzy - 150 Kč bez DPH / účastník / osvědčení
MS Excel 2016
MS Word 2016
Úvod do kybernetické bezpečnosti
Osobní rozvoj - 590 Kč bez DPH / účastník / osvědčení
Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
Český jazyk pro úředníky
Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb Bez čárky to nejde
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
Situační vedení zaměstnanců
Spánek
Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr

Kontaktní osoba: Mgr. Radek Kovařík, e-mail: rkovarik@rentel.cz, tel.: +420 777 858 178

ReNTEL

RENTEL a.s. | Pod Třešněmi 18 | PRAHA 5, 152 00 | rentel@rentel.cz | +420 222 508 510-12